|  |
| --- |
| Приложениек приказу Томскстатаот 12.09.2016 № 200 |

ПЕРЕЧЕНЬ

КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень функций, относящихся к коррупционно-опасным | Административный отдел | Отделсводных статистических работ | Отдел региональных счетови балансов | Отдел статистики цен и финансов | Отдел статистики предприятий | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды | Отдел статистики строительства, торговли и услуг | Отдел статистики труда, уровня жизни и обследований домашних хозяйств | Отдел государственной статистики в городе Томске | Финансово-экономический отдел | Отделинформационных технологий, ведения Статистического регистра и ощероссийских классификаторов |  | Управление развития имущественного комплекса |
| 1. | проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, организация общественного обсуждения проектов приказов, инструкций и других актов Томскстата, решение других правовых вопросов  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием Томскстата | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 3 | размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещенным заказам, осуществление проверки отчетной документации по заключенным государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссий но размещению заказов и т.д.) (+ члены конкурсных комиссий) | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |  | + |
| 4. | осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров) | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| 5. | участие в комплексных и тематических проверках работы отделов Томскстата, а также организация выездов в районы по вопросам, относящимся к компетенции отделов | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + |  | + |
| 6. | предоставление государственных услуг гражданам и организациям, | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 7. | осуществление внутреннего ведомственного финансового контроля |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8. | Организация деятельности Томскстата: приема делегаций, организации заседаний, совещаний, конференций и других плановых мероприятий, проводимых Томскстатом | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 9. | подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям средств федерального бюджета (по направлениям расходования бюджетных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| 11. | организация выполнения и контроль за выполнением Федеральной целевой программы «Жилище» в части выделения единовременных субсидий федеральным государственным гражданским служащим Томскстата на приобретение жилого помещения(+ члены жилищной комиссии) | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| + |
| 12. | ведение реестра недвижимого имущества, закрепленного в оперативном управлении за Томскстатом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| 13. | ведение работы по социально-хозяйственному обеспечению Томскстата | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| + |
| 14. | осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью) | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| 15. | Составление протоколов об административном правонарушении | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_