|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Томскстата  от 12.09.2016 № 201 |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томскстат) на 2016-2017 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томскстат) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томскстат), и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими задач, поставленных перед Томскстатом, (далее соответственно – гражданские служащие, работники) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2. | Обеспечение усиления работы по формированию у гражданских служащих и работников Томскстата, отрицательного отношения к коррупции:  привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; каждый установленный факт коррупции предавать гласности; проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех гражданских служащих Томскстата и для граждан, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу; ознакомление всех гражданских служащих, работников с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике; актуализация информационного стенда по противодействию коррупции | Административный отдел, специалист по защите государственной тайны, начальники отделов | постоянно | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими и работниками Томскстата коррупционных и иных правонарушений |
| 3. | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими и работниками Томскстата, ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Административный отдел, начальники отделов | В течение  2016-2017 г. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками Томскстата законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 4. | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Административный отдел | Ежегодно до  30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 5. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Томскстата и размещение указанных сведений на официальном сайте Томскстата | Административный отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Томскстате |
| 6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и руководителями организаций | Административный отдел | Ежегодно  до 1 июля | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 7. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | Административный отдел | В течение  2016-2017 г.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 8. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Томскстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел, начальники отделов, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | В течение  2016-2017 г. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии |
| 9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений |
| 10. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственнос-ти, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Административный отдел, начальники отделов, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | В течение  2016-2017 г. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 11. | Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Проведение вебинаров, размещение соответствующей информации на официальном сайте Томскстата, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения  до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 12. | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Томскстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 13. | Ознакомление с изменениями в Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики | Административный отдел, начальники отделов | В 2-х месячный срок после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих | Формирование этических норм и установление правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета гражданских служащих, повышения доверия граждан к государственным органам, обеспечения единых норм поведения гражданских служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Томскстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 14. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Томскстатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Определение коррупционно-опасных функций Томскстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 15 | Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов Томскстата, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Выявление в нормативных правовых актах и проектах правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 16. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов Томскстата и их проектов | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Недопущение принятия правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 17. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Томскстате | Административный отдел | В течение  2016-2017 г.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 18. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Томскстате и электронного взаимодействия Томскстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Административный отдел; Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов; Отдел статистики цен и финансов | В течение  2016-2017 г. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 19. | Внедрение в деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках | Административный отдел; Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов; Отдел статистики цен и финансов | В течение  2016-2017 гг. (после предоставления программного обеспечения, разработанного на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС») | Осуществление авторизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими |
| 20. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Финансово-экономический отдел; Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов; Административный отдел; Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Томскстата; Контрактная служба | В течение  2016-2017 г. | Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов |
| 21. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Томскстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел; Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов; контрактная служба; единые комиссии по осуществлению закупок для нужд Томскстата | В течение  2016-2017 г. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Томскстата |
| **III. Взаимодействие Томскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Томскстата** | | | | |
| 22. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Томскстата актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.  Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | Административный отдел; Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение  2016-2017 г. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Томскстата |
| 23. | Взаимодействие с Общественным советом при Томскстате (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:  рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Томскстата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;  участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Томскстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 24. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Томскстате или нарушениях гражданскими служащими Томскстата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Томскстата | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Томскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 25. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 26. | Обеспечение взаимодействия Томскстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Томскстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 27. | Обеспечение взаимодействия Томскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Томскстатом, и придании гласности фактов коррупции в Томскстате | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Томскстата в сфере противодействия коррупции |
| 28 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Томскстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел | В течение  2016-2017 г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Томскстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_