|  |
| --- |
| РОССТАТТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ(ТОМСКСТАТ) |
| **ПРИКАЗ** |
| **12 сентября 2016 г.** |  |  **№ 202** |
| **Томск** |

**Об утверждении Положения о «телефоне доверия»**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», и в целях совершенствования работы с обращениями граждан и организаций в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Томской области и по вопросам противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par35) о «телефоне доверия» в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Томской области (далее - Положение о «телефоне доверия»).

2. Отделу информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (Н.И. Барсукова) обеспечить бесперебойное функционирование линии телефонной связи с номером 8 (3822) 52-72-60 для работы «телефона доверия».

3. Административному отделу (М.В. Снежкова):

- организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области;

- совместно с Отделом информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (Н.И. Барсукова) организовать размещение информации о функционировании «телефона доверия» и об ответственных за организацию работы «телефона доверия» лицах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Томскстата, на информационном стенде, расположенном в помещении Томскстата.

4. Начальникам отделов Томскстата ознакомить сотрудников с Положением о «телефоне доверия».

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющийобязанности руководителя | Н.П. Дырко |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложениек приказу Томсстатаот 12.09.2016 № 202 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Томской области (далее - Томскстат).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Томскстата (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Томскстате выделена линия телефонной связи с номером: 8 (382) 52-72-60.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении Административного отдела Томскстата.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками Административного отдела Томскстата, в должностные обязанности которых входит указанная работа.

8. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томскстат) по установленной [приложением № 1](#Par64) форме о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Томскстата, заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Томскстата (далее - Журнал) по установленной [приложением № 2](#Par120) форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции Административным отделом Томскстата.

9. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений, обращения направляются по принадлежности в установленном порядке.

10. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется Административным отделом Томскстата в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

11. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которым должны быть направлены ответы, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

13. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Томскстата, информационном стенде, расположенном в помещении Томскстата.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о «телефонедоверия» Томскстата |

Обращение,

поступившее на «телефон доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области

Дата, время:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления сообщения на "телефон доверия"

(число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт,

название улицы, дом, корпус, квартира, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился

и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положению о «телефонедоверия» Томскстата |

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций по «телефону

доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата (число, месяц, год) | Время (час., мин.) | Ф.И.О. абонента | Адрес, телефон абонента | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись | Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_